

关于学术论文发表的规定

一、总则

1. 本中心鼓励高质量学术论文的发表，禁止发表缺乏学术思想和粗制滥造的论文以及不解决理论问题或实际问题的论文。
2. 论文发表应本着实事求是和解决问题的科学精神，反对为论文而发表论文。
3. 根据中办、国办《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》、以及中科院和重庆研究院关于学风建设的相关规定，本中心就学术论文发表事项，特制定本制度。

二、论文撰写

1. 实验工作和数据处理工作完成后，或文献调研和分析整理工作完成后，并在组会上口头汇报，征得相关学术负责人的同意后，可以撰写论文。
2. 实验操作者或实验设计者均可以撰写论文，研究生在攻读学位期间拟发表学术论文必须亲自完成论文撰写，反对导师为研究生代写论文的行为。
3. 论文撰写完成后，需要在组会上进行进一步的口头汇报，充分听取相关人员的修改意见。
4. 论文必须反复经多人讨论、修改，鼓励邀请外单位专家对手稿进行点评和修改。

三、论文署名

1. 实验的执行人或论文的第一撰写人原则上为第一作者，研究生导师或论文思想的提出者为论文的通讯作者，对研究工作有贡献的参与者为论文的合作者。不得将对论文没有贡献的人员列为论文的作者，不得致谢与论文内容无关的科研项目及编号。
2. 论文作者排序由通讯作者在征求第一作者的意见后决定，将结果告知所有作者并征得其同意。
3. 秉持实事求是的态度，慎重对待论文的双/多通讯作者或共同第一作者。

四、论文投稿

1. 论文由通讯作者或指定人员向学术期刊代为投稿。
2. 鼓励向本领域的高质量学术期刊投稿，反对简单地以学术期刊的影响因子决定论文的投稿对象。

3. 论文投稿前须经过中心科研秘书审核及中心主任审批，并执行重庆研究院相关审查程序和规定，完成附表 1 和附表 2 后方可投稿。

本中心协助审查如下内容：

- (1) 所有论文作者知情并同意署名顺序，所有论文作者均有实质性贡献。
- (2) 没有忽略有关工作贡献者的著作权。
- (3) 无泄密及知识产权纠纷，无一稿多投。
- (4) 所有数据经过重复实验验证真实可靠，并保有完整原始实验记录。
- (5) 没有将研究工作拆分投稿，片面追求论文数量的现象。
- (6) 论文内容没有违反相关法律或利益冲突问题，不涉及有关伦理问题。

五、论文退稿及修回

1. 如果论文被学术期刊退稿或给予修回处理，论文第一作者和通讯作者必须认真对待编辑和审稿人的意见，必须逐条回答审稿人的意见，或者补充相关数据和证据。
2. 尽量在规定的期限前提交修改稿，如却因补充实验等客观原因需要延长时间，可以向编辑写信申请。

六、论文责任

1. 论文第一作者和通讯作者是论文的主要责任人，对论文数据的真实性和可靠性负责，论文其他作者对自身参加的部分负责。
2. 中心主任、副主任、研究生导师对论文所涉及数据的可追溯性负责。

附表 1 论文投寄审查表

附表 2 论文数据出处整理对照表

附表一

中国科学院重庆绿色智能技术研究院 公开发表著作及论文审批表

著作/论文标题			
课题号及名称			
所属中心		版费预算	
作者（按序）	（请标注作者属性、单位排序）		
作者单位（按序）			
作者身份	<input type="checkbox"/> 在职职工 <input type="checkbox"/> 统招统分研究生 <input type="checkbox"/> 联合培养研究生 <input type="checkbox"/> 工程硕士 <input type="checkbox"/> 委培研究生 <input type="checkbox"/> 其它		
著作/论文类型	<input type="checkbox"/> 著作 <input type="checkbox"/> 科研论文 <input type="checkbox"/> 管理论文 <input type="checkbox"/> 会议论文 <input type="checkbox"/> 学位论文 其它：		
送往单位/刊物类型及名称	类型： <input type="checkbox"/> CSCD <input type="checkbox"/> SCI（影响因子： 分区： ） <input type="checkbox"/> EI		
	其他： 名称：		
是否申请专利	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
文章内容概要	背景描述、技术指标、实验数据、图像等内容背面打印或另附一页		
<p>本篇文章（著作）在投稿、修改及发表过程中不设计国家秘密，并承诺文章（著作）定稿时将文章清样交安全保障处存档，本人代表所有作者承诺，对文章（著作）内容的真实性负责，无学术不端现象，对排名无异议。</p> <p>作者签字： _____ 日期： _____</p>			
课题负责人意见	签字： _____ 日期： _____		
中心负责人意见	签字： _____ 日期： _____		
定密负责人意见	<input type="checkbox"/> 不涉密，同意发表 <input type="checkbox"/> 涉及保密技术，脱密后发表 <input type="checkbox"/> 涉及保密技术，禁止发表 其他意见： 签字： _____ 日期： _____		
主管部门意见	签字： _____ 日期： _____		
投稿前必须提交审批表，否则不予加盖主管部门印章。			

注：文章正式发表以后须在 ARP 上填写详细信息备案！

附表 2

论文数据出处整理对照表

论文题目:

拟投稿期刊:

部门:

序号	论文数据	样品描述/ 实验名称	实验记录 本编号	对应实验记 录本位置	文章用图 编号	原始数据电子 版保存目录	打包文件 保存目录	备注
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

整理人:

年 月 日

复核人:

年 月 日

注:

1. 此表作为“论文发表前审查表”附表，表格栏目供参考，使用时可根据实际情况调整；
2. 论文数据包括论文中的图和表格中数据；
3. 论文中的样品制备条件应与实验记录本中的原始记录保持一致；
4. 实验记录本中的样品名与测试结果的文件名应具有对应关系；
5. 建议将每一篇论文的电子版原始数据制成文件包，纸版谱图汇总保存。