

员工离职流程

中心主任同意



人事处办理离职手续



中心办理工作/实验室/固定资产交接



复核后交实验数据及实验记录本



退饭卡

毕业/离院流程

指导老师同意



中心主任同意



教务处办理毕业/离院手续



中心办理工作/实验室交接



复核后交实验数据及实验记录本



安保处退饭卡



德勤物业退住宿